

УТВЕРЖДЁН
Решением общего Собрания Учредителей
Протокол № 1 от 16 ноября 2005 г.

У С Т А В

**НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО учреждения
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АКАДЕМИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»**

**Изменения утверждены:
Решением общего Собрания Учредителей:
Протокол № 2 от 6 июня 2006 г.;
Протокол № 5 от 12 сентября 2008 г.;
Протокол № 7 от 5 августа 2011 г.**

г. Махачкала 2011 г.

1. Общие положения

1.1 Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Академия гражданской защиты и медицины катастроф (далее называемое Академия ГЗМК) является учреждением высшего образования (высшее учебное заведение) создано в целях подготовки высококвалифицированных специалистов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности жизнедеятельности.

1.2. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Академия гражданской защиты и медицины катастроф (далее – Автономное Учреждение) создано по решению собрания Учредителей:

Хизриев Имаммутдин Татамович;

Ибрагимов Ибрагим Солтанбекович.

Отношения между Учреждением и Учредителями определяется учредительным договором.

Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ № 7-ФЗ от 12 января 1996 г. «О коммерческих организациях» ФЗ РФ №3266-1 от 10 июля 1992 г. «Об образовании», Федеральным законом № 125-ФЗ от 22 августа 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Федеральным законом № 12-ФЗ от 12 февраля 1998 г. «О Гражданской обороне», Федеральным законом № 68-ФЗ от 12 ноября 1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера», Федеральным законом № 69-ФЗ от 21 декабря 1994 г. «О пожарной безопасности» Федеральным законом № 135-ФЗ от 11 августа 1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»

1.3. Полное наименование Учреждения: негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия гражданской защиты и медицины катастроф»;

1.4. Сокращенное наименование Учреждения:
НОУ ВПО «Академия ГЗМК».

2 Юридический статус Академии ГЗМК

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы, бланки со своим полным наименованием, а также собственную символику.

2.2. Полное наименование Учреждения: негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Академия гражданской защиты и медицины катастроф»;

2.3. Сокращенное наименование Учреждения:
НОУ ВПО «Академия ГЗМК».

Наименование Академии ГЗМК на английском языке

Сокращённое наименование на английском языке Academia GZMK

2.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством РФ.

1.7 Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8 Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

1.9 Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

1.10. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 367010, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ярагского д. 124 а;

фактический адрес: 367010, Россия, Республика Дагестан, г. Махачкала, улица Эрлиха, д. 17, пр.Гамидова № 61

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Цели Учреждения:

а) подготовка высококвалифицированных специалистов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности жизнедеятельности для единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и МЧС России;

б) удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, среднего, начального и послевузовского профессионального образования, программ профессиональной подготовки;

в) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

г) организация и проведение прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования.

д) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

е) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

ж) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2. Задачи Учреждения:

а) реализация образовательных программ высшего профессионального образования, среднего профессионального образования и начального профессионального образования, программ профессиональной подготовки в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности жизнедеятельности;

б) реализация образовательных программ послевузовского профессионального образования и программ дополнительного профессионального образования (подготовка, переподготовка и повышение квалификации) специалистов и руководящих работников предприятий промышленности (объектов экономики), организаций и учреждений министерств и ведомств, выполняющих задачи в рамках функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, МЧС России; реализация программ дополнительного профессионального образования подготовки к поступлению в вуз;

в) ведение прикладных научных исследований в сферах в данной области;

г) совершенствование и (или) разработка новых образовательных программ по подготовке кадров в интересах МЧС России, с учётом изменения требований к подготовке выпускников для единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, МЧС России;

д) разработка и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий, иных учебных изданий, монографий и других научных трудов, издание сборников научных трудов научно-педагогического состава Учреждения, научных и научно-методических журналов и других педагогических изданий по профилю Учреждения;

е) формирования у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

г) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Деятельность Учреждения строится в соответствии с принципами уважения прав и свобод человека и гражданина, законности, гуманизма, гласности, на основе взаимодействия с органами государственной власти Российской Федерации, органов власти Республики Дагестан, органами местного самоуправления, общественными объединениями, на основе сочетания коллегиальности при обсуждении вопросов организации образовательного процесса, организации деятельности Учреждения и персональной ответственности работников Учреждения за выполнение своих должностных обязанностей.

2.4. Учреждение организует и проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную тайну.

3. Управление и структура Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Учреждению для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Устав, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием (конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся) и утверждаются Учредителем. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию) Учреждения определяется ученым советом и участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций. При этом члены ученого совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

В Учреждении должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

3.3. Учреждение, изменения и (или) дополнения, вносимые в его Устав, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - ученый совет.

3.4.1. В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению ученого совета – деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на общем собрании (конференции) Учреждения путем тайного голосования.

3.4.2. Количество членов ученого совета определяется настоящим уставом. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом.

3.4.3. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании (конференции) при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого совета объявляется приказом ректора.

3.4.4. В случае увольнения (отчисления) из высшего учебного заведения члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета.

3.4.5. Срок полномочий ученого совета не может превышать пять лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.5. Полномочия ученого совета Учреждения:

- а) установление структуры вуза;
- б) увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- в) сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок;
- г) сроки начала учебного года;
- д) утверждение Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- е) принятие решения о возможности включения деканов факультетов в состав ученого совета вуза без избрания на конференции коллектива;
- ж) порядок создания и деятельности попечительского совета вуза и других советов по различным направлениям деятельности;
- з) порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (совета) структурного подразделения вуза;
- и) сроки (дата) и процедура проведения выборов ректора вуза, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- к) определение резервов доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Учреждения;
- л) процедура расторжения договора с преподавателем в связи его недостаточной квалификацией;
- м) рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- н) согласие на сдачу в аренду объектов недвижимости.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет ректор.

3.6.1. Ректор Учреждения избирается путем тайного голосования на общем собрании на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора.

3.6.2. Утверждение кандидатуры, избранной на должность ректора, осуществляется решением Учредителей.

3.6.3. До того момента, пока не сформирован ученый совет, Учредители принимают на работу по трудовому договору ректора на срок, не превышающий 1 года.

3.6.4. В случае мотивированного отказа Учредителей утвердить кандидатуру, избранную на должность ректора Учреждения, проводятся новые выборы, при этом, если кандидат на должность ректора набирает не менее чем две трети голосов от общего числа участников общего собрания, он утверждается Учредителями в обязательном порядке.

3.6.5. В случае, если Учреждение лишается государственной аккредитации по результатам аттестации, ректор высшего учебного заведения и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются от занимаемых должностей. Выборы ректора в этом случае не допускаются, и он принимается на работу по трудовому договору Учредителями на срок не более 5 лет.

Учредители по представлению ректора утверждают новый состав ученого совета. После повторной аттестации Учреждения и возобновления государственной аккредитации в Учреждении вновь избирается ученый совет в установленном порядке.

3.6.6. Ректор осуществляет ежедневно непосредственное руководство Учреждением, в том числе:

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

- представляет интересы Учреждения во всех предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и иных организациях;
- подписывает договора от имени Учреждения;
- определяет обязанности работников и заключает с ними трудовые договора;
- осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию ученого совета.

3.6.7. Совмещение должности ректора с иной оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Ректор может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.7. В состав Учреждения входят кафедры по отраслям знаний и факультетам по направлениям подготовки специалистов. Учреждение может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, конструкторские бюро, аспирантуру, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, базы практик и другие структурные подразделения.

3.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

3.9. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения определяются положением, утвержденным ученым советом Учреждения и Учредителями. Структурные подразделения могут наделяться полномочиями юридического лица по доверенности приказом ректора. Филиалы и представительства могут создаваться во всех федеральных округах России и в республиках ближнего и дальнего зарубежья. Обособленные структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения, являются его филиалами или представительствами.

3.10. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Представительство осуществляет интересы Учреждения, их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную или иную деятельность. Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их местонахождении, реквизиты документа об их создании, реорганизации, переименования и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

Филиал может реализовывать образовательные программы высшего профессионального, среднего профессионального и начального профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и выполнять другие задачи, определенные для Учреждения настоящим Уставом.

3.11. Управление деятельностью филиала и представительства осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет

руководитель (директор), назначаемый приказом ректора Учреждения, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной ректором.

3.12. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителями.

3.13. В структурных подразделениях Учреждения по решению ученого совета могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы (советы). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета структурного подразделения определяются ученым советом Учреждения.

3.14. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом высшего учебного заведения или ученым советом (советом) структурного подразделения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников высшего учебного заведения, имеющих ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

3.15. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом высшего учебного заведения или ученым советом (советом) структурного подразделения путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

3.16. Должности ректора, проректоров, руководителя (директора) филиала высшего учебного заведения и деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

4. Прием в Учреждение

4.1. Порядок и правила приема в Учреждение определяются ученым советом в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями и рекомендациями Министерства образования РФ.

4.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

4.3. Сроки приема документов от поступающих на первый курс устанавливаются ученым советом.

4.4. Прием в Учреждение проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан на образование и обеспечивают зачисление наиболее способных

граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

4.5. Поступающие проходят испытания на русском языке.

4.6. На период проведения вступительных испытаний и зачислений в Учреждении создаются приемная, предметная экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования состава, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, разрабатываемыми ученым советом и утверждаемыми Ректором Учреждения.

4.7. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

5. Образовательная деятельность Учреждения

5.1. Учреждение реализует образовательные программы высшего профессионального, среднего профессионального, начального профессионального образования, программы послевузовского профессионального и дополнительного образования, программы профессиональной подготовки.

Образовательные программы разных уровней осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий (очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме экстерната).

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе соединение обучения по очной форме с работой на предприятии, в учреждении, организации.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перечни профессий и направлений подготовки (специальностей), по которым получение образования в очно-заочной (вечерней), заочной форме и в форме экстерната не допускается, устанавливает Правительство Российской Федерации.

5.2. Программы подготовки бакалавров, дипломированных специалистов и магистров, реализуемые в Учреждении по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

5.3. Образовательные программы реализуются в Учреждении по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

5.4. Сроки освоения образовательных программ различного уровня определяются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов или соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.5. Срок освоения образовательной программы высшего и послевузовского профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом. Сроки обучения очно-заочной (вечерней), заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета Учреждения.

Решением ученого совета Учреждения может сокращаться срок обучения в Учреждении лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки определяет федеральный орган управления образованием.

5.6. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.7. Органами учебного процесса в Учреждении по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируются рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности) и расписание учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием. При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

5.8. В Учреждении учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

5.9. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения квалифицированной работы (дипломных проекта или работы, магистерской диссертации). Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

5.10. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут.

5.11. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.12. В целях оказания студентам, обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства Учреждение вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Учреждения на основе учебно-материальной базы представительства.

5.13. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

5.14. Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок ее проведения указываются в Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемом ученым советом Учреждения.

5.15. Студенты, обучающиеся в Учреждении по программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.16. Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговая аттестация выпускника Учреждения осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых проводится отчисление из состава студентов.

5.17. Учреждение, имея государственную аккредитацию, реализующее общеобразовательные и профессиональные образовательные программы, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.18. Выпускнику Учреждения и обучающемуся, выбывшему до окончания Учреждения, из личного дела выдается документ об

образовании, на основании которого он был зачислен в Учреждение. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6. Научная деятельность Учреждения

6.1. Основными задачами Учреждения являются развитие наук (искусств) посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

6.2. Оценка научной и (или) научно-технической деятельности Учреждения и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Результаты оценки научной и (или) научно-технической деятельности Учреждения составляют часть общей оценки учреждения при его государственной аккредитации и являются для федерального органа управления образованием одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

6.4. Научная и научно-техническая деятельность Учреждения финансируется за счет собственных средств или иных источников, не запрещенных законодательством РФ, в том числе за счет грантов.

6.5. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством РФ или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

6.6. В случае ликвидации Учреждения Учредители обязаны принять все необходимые меры для обеспечения сохранности принадлежавших Учреждению банков и баз данных научной и научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

7. Обучающиеся и работники Учреждения

7.1. К обучающимся в Учреждении относятся студенты, аспиранты, слушатели. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора в высшее учебное заведение для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования. Аспирантом является лицо, которое имеет высшее профессиональное образование, обучается в аспирантуре и подготавливает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

7.2. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего

профессионального образования. Студент может совмещать учебу с работой пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и образовании.

7.3. Студенту гарантируется свобода перевода в другие высшие учебные заведения при согласии высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации. Перевод студента из Учреждения в другое высшее учебное заведение осуществляется в порядке, установленном федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

7.4. Студент имеет право на восстановление в Учреждении, где он обучался в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Учреждении вакантных мест.

7.5. Студент, отчисленный по неудовлетворительной причине, может быть восстановлен по решению ученого совета.

7.6. Прием лиц, отчисленных из высшего учебного заведения, для продолжения обучения в другом высшем учебном заведении осуществляется в соответствии с порядком приема в высшие учебные заведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.7. Переход студента с одной образовательной программы и формы обучения на другую может быть ограничен, если это оговорено в его договоре.

7.8. Учреждение в пределах имеющихся средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты. Другие права, социальные принципы и льготы, а также обязанности студентов устанавливаются законодательством Российской Федерации.

7.9. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Учреждения. Порядок отчисления определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение обязано информировать студентов (при их обращении) о положении в сфере занятости населения Российской Федерации, содействовать студентам в заключении договоров с предприятиями, учреждениями и организациями на их обучение и трудоустройство.

7.11. Слушателями высших учебных заведений являются лица, обучающиеся:

а) на подготовительных отделениях;

б) в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов;

в) в другом высшем учебном заведении, если они параллельно получают второе высшее профессиональное образование.

7.12. Зачисление лиц в слушатели Учреждения для получения высшего профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ высшего профессионального образования в одном или разных высших учебных заведениях, в приказе о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестаций. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения.

7.13. В Учреждении предусматриваются должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Учреждении, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору (контракту), заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора (контракта) предшествует конкурсный отбор. Положения о замещении должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Учреждении утверждаются федеральным органом управления образованием.

7.14. Научно-педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и соответствующими актами высшего учебного заведения.

7.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Для работников высшего учебного заведения, осуществляющих педагогическую деятельность (далее именуются - педагогические работники), устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени (но не более 36 часов в неделю) и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителем. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с

целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Учреждения в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.16. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка высшего учебного заведения и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанной категории работников и ректора Учреждения регулируются на основании трудового договора (контракта).

7.17. Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.18. Трудовые и социально-экономические отношения в Учреждении решаются на основе Закона Российской Федерации "Об образовании", Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в рамках коллективного договора, принятие и реализация которого определяются законодательством Российской Федерации.

7.19 Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников

7.20. Подготовка научных и научно-педагогических кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре Учреждения, если только Учреждение имеет государственную аккредитацию.

7.20. Количество лиц, принимаемых Учреждением в аспирантуру и докторантуру, структура и порядок их приема устанавливаются ученым советом ежегодно.

7.21. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, иными актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

7.22. Повышение квалификации научно-педагогических работников Учреждения проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

7.23. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться за счет средств Учреждения, за счет средств

юридических и (или) физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

8. Экономика Учреждения

8.1. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

8.2. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

8.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут Учредители в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Финансирование деятельности высшего учебного заведения осуществляется за счет:

- а) материальных и денежных взносов Учредителя (Учредителей);
- б) средств, получаемых от осуществления платной, образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.
- в) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- г) передачи движимого и недвижимого имущества в безвозмездное пользование учредителями;
- д) средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

8.6. Учреждение ведет образовательную деятельность на договорной основе с физическими и юридическими лицами. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги (стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливается Ректором).

8.7. Учреждение в пределах, имеющихся у них средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании решения ученого совета определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам высшего учебного заведения.

8.8. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Перечень локальных актов, регламентирующие деятельность Академии

9.1. Устав Академии защиты катастроф, Положение, решения учёного совета, утверждённые ректором, положения и иные документы, утверждаемые учёным советом Академии;

9.2. Приказы и распоряжения ректора, положения и иные документы, утверждаемые ректором;

9.3. Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

9.4. Коллективный договор, принятый собранием представителей трудового коллектива;

9.5. Правила и документы, утверждаемые приёмной комиссией Академии, решение ректората Академии; правила внутреннего трудового распорядка; договоры и соглашения, заключённые Академией с иными субъектами права.

9.6. Локальные акты Академии ГЗМК не могут противоречить, законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательным и нормативным правовым актам Республики Дагестан, приказами МЧС России, СЧС Дагестана Уставу.

10. Международная деятельность Учреждения

10.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научно и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в высших учебных заведениях Российской Федерации, преподавательская и научно-исследовательская работа граждан Российской Федерации за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений, а также по прямым договорам, заключённым Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

10.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в с

Устав утвержден на общем Собрании

«___» _____ 2011г.

Устав утвержден на общем Собрании

«___» _____ 2011г.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Дагестан
«07» 10 2011г.

Начальник Управления
А.А. Гусейнаев

Сведения о государственной
регистрации внесены
УФНС РФ по РД
«12» 10 2011г.
в Единый государственный
реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером
1050562014502